**关于开展2019年实验室安全专项检查工作的通知**

各单位：

 根据江西省教育厅办公室印发的《关于做好2019年度高等学校实验室安全工作的通知》（赣教高办函[2019]12号）、《南昌航空大学2019年度实验室安全工作实施方案》及学校有关实验室安全工作会议的精神，为切实做好我校实验室安全管理工作，现就开展2019年实验室安全专项检查工作通知如下：

一、成立专项检查组

此次专项检查工作在学校实验室安全工作委员会的领导下，成立专项检查组，由分管学校实验室安全工作副校长周世健任组长，国有资产管理处、保卫处、教务处、后勤管理处、校督查办为成员，下设三个检查工作组，具体如下：

**第1组：**

牵头单位：国有资产管理处

成员单位：保卫处、教务处、后勤管理处、校督查办各1人

联络员：黎 攀（139\*\*\*\*0642）

**第2组：**

牵头单位：保卫处

成员单位：国有资产管理处、教务处、后勤管理处、校督查办各1人

联络员：徐 平（138\*\*\*\*1098）

**第3组：**

牵头单位：教务处

成员单位：国有资产管理处、保卫处、后勤管理处、校督查办各1人

联络员：刘峙东（181\*\*\*\*6367 ）

二、检查对象

全校所有涉及教学、科研实验场所的学院或中心。

三、检查时间

5月28日-5月29日全天，具体安排详见附件1。

四、检查内容

（一）实验室现场检查

重点对各单位自查的安全隐患及其整改情况进行现场检查，确保能立整立改的，已经整改到位，不能立整立改的，已经建立了有效的整改措施，明确责任人及整改时限。

（二）实验室安全管理体系建设情况

重点对各单位全面推进《2019年度实验室安全工作计划》工作的情况进行检查。检查前，请各单位填写《各单位实验室安全管理工作完成情况汇总表》（详见附件2），准备相关材料备查。

 五、工作要求

（一）各单位要认真组织，层层落实。要实现“全覆盖”无缝隙检查，查出的问题要记录在案，跟踪整改。

 （二）对于工作不到位的单位和个人，学校将追究有关责任。

 二〇一九年五月二十四日

附件1： 2019实验室安全专项检查安排表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 检查对象 | 参加人员 | 地点 |
| 5月28日 | 9：30－12：00 | 材料学院 | 第1组全体成员、相关单位分管实验室安全负责人、实验室安全员 | M、N、P栋国防楼综合楼 |
| 14:00－17：00 | 环化学院 | Q、R栋药品库房 |
| 5月29日 | 9：30－12：00 | 航制学院 | M、N、P栋国防楼综合楼 |
| 14:00－17：00 | 测光学院 | F栋综合楼国防楼逸夫楼检测楼 |
| 5月28日 | 9：30－12：00 | 信工学院 | 第2组全体成员、相关单位分管实验室安全负责人、实验室安全员 | D、E、F栋综合楼 |
| 14:00－16：30 | 工程训练中心 | 综合楼工训楼 |
| 16:30-17:30 | 分析测试中心 | 综合楼逸夫楼 |
| 5月29日 | 9：30－11：00 | 软件学院 | D、E栋 |
| 11:00-12:00 | 数信学院 | D栋 |
| 14:00－15：30 | 土建学院 | L栋 |
| 15:30-17:00 | 经管学院 | G栋 |
| 5月28日 | 9：30－11：00 | 飞行器学院 | 第3组全体成员、相关单位分管实验室安全负责人、实验室安全员 | S、G栋 |
| 11:00-12:00 | 通航学院 | S栋 |
| 14:00－15：30 | 外国语学院 | 外语楼 |
| 15:30-17:00 | 国教学院 | 国教楼 |
| 5月29日 | 9：30－11：00 | 艺术学院 | H栋 |
| 11:00-12:00 | 音乐学院 | K栋 |
| 14:00－15：30 | 体育学院 | 田径场 |
| 15:30-17:00 | 文法学院 | G栋 |

附件2：  **2019年度各教学单位实验室安全管理工作完成情况汇总表**

单位（盖章）： 分管领导（签字）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **计划项目** | **计划内容** | **完成情况** | 检查方式 |
| 安全体系 | 成立或调整本单位由党政主要领导为组长、分管领导为副组长的单位实验室安全领导小组。 | 是否成立 | 检查文件 |
| 各单位明确每间实验室的负责人，并与之签订实验室安全责任状，相关学生签订安全承诺书。 | 责任状签订涉及人员共计 人 | 检查责任状存档情况 |
| 安全制度 | 建立健全各单位实验室安全管理制度及相关应急预案，并制作上墙。 | 已出台的实验室相关管理制度如下：1…..2…..3…..以上制度共制作上墙 块） | 检查制度文件及现场检查 |
| 建立健全涉及高危、大型仪器设备（如大型仪器、高温、高压、高速、易燃易爆、特种设备等）安全操作规程、注意事项及警示标志，并制作上墙。 | 共计上墙各类规程及标志 张 | 现场检查 |
| 安全教育 | 结合专业、学科特点，每学期集中开展一次师生实验室安全教育。 | 学院共计集中开展实验室安全教育 次 | 检查新闻稿 |
| 研究生导师每月对所指导研究生开展一次实验室安全教育。 |
| 安全检查 | 制作符合单位实际的各实验室日常安全检查值日表（每个实验室一本），着重对室内环境卫生、高危及大型仪器设备、危险药品、离开前“五关”的检查。 | 共计发现实验室安全隐患 个，已整改到位 个；未整改完成的是否落实了整改措施、责任人及整改期限。 | 检查实验室安全台帐及现场检查 |
| 各单位每月至少开展一次实验室安全检查，发现问题及时整改。 |
| 各实验室责任人每周至少开展一次实验室安全自查，发现问题及时整改。 |
| 实验场所 | 各单位及时更新留存实验室应急备用钥匙。 | 是否已全部更新留存到位 | 现场检查 |
| 结合实际情况，配备足够有效的应急喷淋、洗眼装置、消防沙桶、灭火毯、应急医药箱等。 | 已配备各类安全装置 件 | 现场检查 |