|  |
| --- |
| 附件：2**南昌航空大学固定资产转移交接申请单（部门内）** |
| 制表人（管理员）： | 制表日期： |  | **单据号：** |
| 序号 | 仪器编号 | 仪器名称 | 型号规格 | 单价(元) | 购置日期 | 存放地点 | 原领用人 | 现领用人 |
|  |  | （可另附件） |  |  |  |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 序号 | 房产名称 | 房屋位置 | 面积 | 原领用人 | 现领用人 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 合计 | 　总台件数: 总金额： |
| 调出科室 |  | 调入科室 |  |
| 调拨原因 | （填写调拨原因） |
| 经手人：（部门资产管理员） | 日期： |
| 调出科室意见 | 原领用人: 日期： | 负责人: 日期： |
| 调入科室意见 | 现领用人： 日期： | 负责人： 日期： |
| 部门意见 | 负责人： 日期： |

注：本表一式三份，调出科室一份，调入科室一份，校国资处一份。