|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件：2  **南昌航空大学固定资产转移交接申请单（部门内）** | | | | | | | | | | |
| 制表人（管理员）： | | | 制表日期： | | |  | | | **单据号：** | |
| 序号 | 仪器编号 | 仪器  名称 | 型号规格 | 单价(元) | 购置日期 | | | 存放地点 | 原领用人 | 现领用人 |
|  |  | （可另附件） |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| 序号 | 房产名称 | 房屋位置 | | | | | | 面积 | 原领用人 | 现领用人 |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| 合计 | 总台件数: 总金额： | | | | | | | | | |
| 调出科室 | |  | | 调入科室 |  | | | | | |
| 调拨原因 | | （填写调拨原因） | | | | | | | | |
| 经手人：（部门资产管理员） | | | | | 日期： | | | |
| 调出科室意见 | | 原领用人: 日期： | | | | | 负责人: 日期： | | | |
| 调入科室意见 | | 现领用人： 日期： | | | | | 负责人： 日期： | | | |
| 部门意见 | | 负责人： 日期： | | | | | | | | |

注：本表一式三份，调出科室一份，调入科室一份，校国资处一份。