学校2021年住房补贴工作进度安排表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作内容 | 完成时间 | 责任单位 |
| 1 | 1、个人向本单位申请、交材料；  2、联络员收集材料、校对，单位审核。 | 9月13日前 | 各单位 |
| 2 | 各单位（部门）对材料初审、汇总并报国资处。 | 9月18日前 | 各单位、  国资处 |
| 3 | 1、国资处审核，制表；  2、报学校相关部门审核； | 10月20日前 | 国资处 |
| 4 | 1、校内公示；  2、报学校审批； | 10月30日前 | 国资处 |
| 5 | 材料整理上报。 | 11月10日前 | 国资处 |
| 6 | 配合省财政厅、省直机关房改办审批。 | 12月30日前 | 国资处 |
| 7 | 发放补贴。 | 次年 | 国资处  计财处 |